

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА В П. МИХАЙЛОВО»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор

МОУ «СОШ в п. Михайлово»

В.А. Смыслова

приказ № 46 от 30.08.2023 г.

**План повышения качества дошкольного образования
в МОУ «СОШ в п. Михайлово»**

№ п/п	Мероприяти	Сроки	Ответственные
1	Организационное обеспечение		
1.1	Актуализация локальных нормативных актов по организации деятельности группы дошкольного образования (ГДО) на 2023-2024 учебный год	Май-август 2023 года	Администрация школы
1.2	Анализ потребности в квалифицированных кадрах на уровне дошкольного образования	Май 2023 года	Администрация школы
1.3	Актуализация образовательных программ дошкольного образования	Август 2023 год	ШМО, замдиректора
1.4	Актуализация программы развития школы в части организации дошкольного образования	Май- август 2023	Администрация школы
1.5	Организация преемственности между дошкольным и начальным общим образованием	постоянно	Администрация школы, руководитель ШМО начальных классов
1.6	Оснащение ГДО необходимым оборудованием, расходными материалами	По запросу	Заведующий хозяйством школы
2	Меры повышения качества реализации образовательных программ дошкольного образования		
2.1	Организация посещения занятий в ГДО	В течение года	Администрация школы
2.2	Организация взаимопосещения занятий педагогами школы	В течение года	Администрация школы
2.3	Мониторинг уровня готовности дошкольников к обучению в 1 классе	Декабрь 2023 май 2024	Администрация школы, Руководитель ШМО начальных классов
2.4	Выявление профессиональных дефицитов педагогов, реализующих программы дошкольного образования	Сентябрь 2023	Руководитель ШМО начальных классов
2.5	Организация повышения квалификации педагогов	Сентябрь 2023 – август 2024	Администрация школы

2.6	Организация взаимодействия с Центром психолого-педагогической реабилитации и коррекции детей дошкольного и младшего школьного возраста г. Гусев	В течение года	Администрация школы
2.7	Вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс	В течение года	Воспитатель ГДО, администрация школы
3	Информационное и методическое обеспечение		
3.1	Создание Банка заданий для дошкольников формирующих предпосылки ФГ	В течение года	Воспитатель, ШМО учителей начальных классов
3.2.	Обобщение и тиражирование педагогического опыта	По плану работы ШМО	Воспитатель ГДО, учителя начальных классов
3.3	Обеспечение информационной открытости деятельности школы в части организации и реализации дошкольного образования	постоянно	Системный администратор
3.4	Организация опроса родителей (законных представителей) воспитанников ГДО о качестве оказываемых услуг	Март - Апрель 2024 года	Педагог-психолог
4	Аналитическая деятельность		
4.1	Комплексный анализ результатов учебного года в группе дошкольного образования	Май 2024	Администрация школы
4.2	Участие в мониторинговых исследованиях оценки системы качества дошкольного образования	Март - май 2024	Администрация школы